

Số: 31064/CTr-CT-KTNB

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2018

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cục Thuế TP Hà Nội năm 2018

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 217/QĐ-TTg ngày 13/02/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài Chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ;

Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 31/3/2017; Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2017 và giai đoạn đến năm 2020 của Tổng cục Thuế ban hành kèm theo Quyết định số 1488/QĐ-TCT ngày 29/8/2017; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 1715/QĐ-UBND ngày 09/04/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Cục Thuế TP Hà Nội xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Mục tiêu:

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng các cấp, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Thuế trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho công tác quản lý thu ngân sách trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Các Phòng thuộc Cục Thuế, Chi cục Thuế các quận, huyện, thị xã xác định công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực thi nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của các đơn vị. Từ đó có các biện pháp tuyên truyền, phổ biến để CBCCC nhận thức rõ được trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý sử dụng tài sản Nhà nước được giao đúng mục đích, định mức, tiêu chuẩn, chế độ; đề xuất các biện pháp thực hành tiết kiệm; thực hiện có trọng tâm, trọng điểm để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác THPTKCLP với những kết quả cụ thể; tham gia giám sát, ngăn chặn các hành vi lãng phí và kiên quyết đấu tranh phòng ngừa hành vi tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Trưởng các Phòng thuộc Văn phòng Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thuế các quận, huyện, thị xã triển khai kịp thời, đầy đủ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản của Chính phủ, Bộ Tài chính, UBND Thành phố về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Chi cục Thuế các quận, huyện, thị xã xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của đơn vị mình trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ,



biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí các cấp đã ban hành và triển khai thực, hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung trong kế hoạch. Cần xác định nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện; phân công rõ trách nhiệm, quy định rõ thời gian thực hiện; tăng cường kiểm tra đôn đốc việc triển khai, tổ chức thực hiện; gắn công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với trách nhiệm người đứng đầu; có hình thức biểu dương khen thưởng tổ chức, cá nhân làm tốt, đồng thời xử lý nghiêm trường hợp vi phạm, không hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí song song với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn để góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ công tác thuế đề ra trong năm 2018 một cách hiệu lực, hiệu quả.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Triển khai khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp và hoàn thành đúng tiến độ các Kế hoạch hành động, Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Cục Thuế. Thường xuyên rà soát, đánh giá lại toàn bộ các thủ tục hành chính thuế, các bước công việc, mẫu biểu báo cáo trong các quy trình quản lý để tiếp tục tham mưu, đề xuất, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuế theo hướng minh bạch thông thoáng.

- Ứng dụng mạnh mẽ CNTT vào tất cả các khâu, các bước công việc trong quá trình quản lý, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí tuân thủ cho cả Người nộp thuế và cơ quan Thuế, đồng thời nâng cao năng suất lao động của cán bộ công chức thuế.

- Triển khai quyết liệt công tác quản lý thu ngân sách nhà nước, chống thất thu, quyết liệt thu hồi và xử lý nợ đọng thuế, thanh tra, kiểm tra chống thất thu, chống chuyển giá, xử lý hóa đơn bất hợp pháp để hoàn thành nhiệm vụ thu NSNN.

- Định kỳ tổ chức đối thoại với NNT và các tổ chức hiệp hội nghề nghiệp để đưa công tác tuyên truyền - hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp sát với thực tế; chủ động tham mưu, kiến nghị cơ chế chính sách thuế phù hợp thực tiễn để cộng đồng doanh nghiệp, người nộp thuế tiếp tục duy trì, ổn định, phát triển SXKD, thu hút đầu tư, tạo nguồn thu bền vững cho Ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện tiết kiệm, tiết giảm tối đa trong sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trước hết là các khoản chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, khánh tiết, tiếp khách, hội nghị, hội thảo, đi công tác trong và ngoài nước...; không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng tài sản công; công khai các hoạt động quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, lao động, thời gian lao động đảm bảo thực hành tiết kiệm, ngăn chặn và phòng ngừa lãng phí. Đảm bảo quyền giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công dân, của cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện cần thiết cho hoạt động thanh tra nhân dân; tổ chức hoạt động kiểm tra, thanh tra theo thẩm quyền; xử lý hoặc phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật đối với người trong cơ quan, đơn vị, tổ chức có hành vi gây lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THPTKCLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về công tác THPTKCLP, các Chương trình THPTKCLP của UBND Thành phố, Tổng Cục Thuế, Cục Thuế TP Hà Nội và các văn bản triển khai chỉ đạo của ngành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển

biên thực sự trong công tác THPTKCLP. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THPTKCLP; công khai kết quả kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đi đôi với lộ trình giảm biên chế theo quy định của Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH:

1. Quán triệt nghiêm túc Luật và các văn bản quy định của Nhà nước và thành phố; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chi cục trưởng Chi cục Thuế các quận, huyện, thị xã; Trưởng các Phòng thuộc Văn phòng Cục tổ chức cho CBCC học tập, nghiên cứu, quán triệt đầy đủ các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

+ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 đã được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2013 (có hiệu lực từ ngày 01/07/2014);

+ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Nghị định số 192/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính Phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Dự trữ quốc gia; Kho bạc nhà nước (có hiệu lực thi hành từ ngày 15/1/2014).

+ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Quyết định số 217/QĐ-TTg ngày 13/02/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018.

+ Quyết định số 1488/QĐ-TCT ngày 29/8/2017 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 và giai đoạn đến năm 2020 của Tổng cục Thuế.

+ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội.

+ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 1715/QĐ-UBND ngày 09/04/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

+ Cán bộ công chức quán triệt chỉ đạo của Đảng về tiết kiệm chống lãng phí trong đời sống sinh hoạt: ma chay, cưới hỏi,...

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, lãnh đạo cơ quan Thuế các cấp và các tổ chức đoàn thể để đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành nhiệm vụ thường xuyên của tất cả các phòng, chi cục Thuế.

Các Phòng, các Chi cục Thuế xác định công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị. Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và của CBCC hàng năm. Người đứng đầu các đơn vị có trách

nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định.

3. Các Phòng, các Chi cục Thuế nghiêm túc thực hiện quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên tất cả các khâu lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, chế độ tiêu chuẩn định mức.

- Quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đúng chế độ hiện hành.

- Rà soát chặt chẽ các chế độ, tiêu chuẩn, định mức đã ban hành; tuân thủ quy định tại Quy chế quản lý tài chính đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế TP Hà Nội giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 65666/QĐ-CT-QTTV ngày 21/10/2016, Quy chế chi tiêu và một số định mức chi nội bộ đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Thuế TP Hà Nội giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 65668/QĐ-CT-QTTV ngày 21/10/2016, được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 83177/QĐ-CT-QTTV ngày 27/12/2017 của Cục Thuế TP Hà Nội.

- Thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên được giao theo đúng quy định của Nhà nước và các chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu, đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, chống thất thoát, lãng phí, cắt giảm tối đa, tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo, đi công tác, chi cho khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; mua sắm tài sản công phải đúng tiêu chuẩn, định mức quy định và thông qua việc mua sắm tập trung; tăng cường công tác quản lý sử dụng tài sản nhà nước.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng, quản lý sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công:

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện đầu tư xây dựng, quản lý sử dụng trụ sở làm việc; thường xuyên thanh tra, giám sát, đảm bảo tiến độ, chất lượng công trình, chống lãng phí thất thoát.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá, quản lý việc sử dụng đối với tài sản công, xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế tại đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

5. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nhằm hiện đại hóa công tác quản lý thuế theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông đồng bộ thống nhất nhằm thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp hạng kết quả công tác cải cách hành chính hàng năm. Tiến hành rà soát lại công tác phân cấp, ủy quyền hợp lý, rành mạch trên cơ sở xác định rõ nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của cấp Phòng, các Chi cục thuế đảm bảo công khai, minh bạch trên tinh thần 5 rõ “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm, rõ hiệu quả”, “một đầu mối - một việc xuyên suốt”.

6. Thực hiện kiểm tra việc sử dụng ngân sách tại các đơn vị, xử lý nghiêm các sai phạm phát hiện qua công tác thanh tra kiểm tra.

- Làm rõ trách nhiệm của từng bộ phận, từng cá nhân, thực hiện chế độ trách nhiệm đối với đội ngũ lãnh đạo trong quản lý, điều hành khi để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ chính sách.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRÊN CÁC LĨNH VỰC:

Các Phòng, các Chi cục Thuế tập trung thực hiện nghiêm túc công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đó tập trung vào một số lĩnh vực trọng tâm, chủ yếu sau:

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Các đơn vị trong toàn ngành Thuế Hà Nội cần thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã ban hành, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp trên nghiên cứu, sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

Các đơn vị tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và quy chế chỉ tiêu nội bộ tại đơn vị, xử lý kịp thời và báo cáo kết quả về Cục Thuế TP Hà Nội.

2. Thực hành tiết kiệm, CLP trong quản lý, sử dụng kinh phí chi hoạt động thường xuyên.

- Các đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong phạm vi dự toán được giao, gắn với việc hoàn thành nhiệm vụ. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, biện pháp và tổ chức thực hiện nhằm đạt được mục tiêu tiết kiệm đề ra, định kỳ đánh giá kết quả thực hiện.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các Phòng, các Chi cục Thuế để tinh gọn đầu mối, giảm biên chế, nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Lãnh đạo các Phòng, các Chi cục Thuế cần đề ra mục tiêu và giao chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí đến từng bộ phận, cá nhân để thực hiện đối với một số trường hợp sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước như sau:

+ Tiết kiệm tối thiểu 12% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí.

+ Chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí trong đào tạo, bồi dưỡng CBCC tới từng Phòng, từng Chi cục Thuế: xây dựng chương trình đào tạo cụ thể và chi tiết phù hợp với từng đối tượng CBCC thuế và sử dụng đội ngũ giảng viên là CBCC thuế có trình độ và kinh nghiệm thực tiễn; xây dựng bài giảng trực tuyến và đăng tải lên website của Cục Thuế.

+ Chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện, nước cho từng Phòng, từng Chi cục Thuế như: tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, kiểm tra bảo dưỡng đường thông gió và đường dẫn nhiệt định kỳ để tránh tổn thất điện năng, ngắt các thiết bị điện: điều hòa, điện chiếu sáng, bình đun nước khi ra khỏi phòng, khi không có mục đích sử dụng, phát hiện nguyên nhân gây thất thoát và có biện pháp xử lý đối với đơn vị sử dụng vượt hạn mức tiền phí sử dụng nước hàng tháng.

+ Chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí, sử dụng điện thoại: triển khai tốt đề án văn phòng điện tử, lưu trữ hồ sơ điện tử, trao đổi công việc qua thư điện tử, xây dựng mức sử dụng thiết bị thông tin liên lạc theo Quy chế chỉ tiêu nội bộ, mức khoán cụ thể cho từng đơn vị.

+ Chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí trong tiếp khách, khánh tiết: chỉ đúng mục đích, tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào.

+ Không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, không khả thi; Rà soát, cắt giảm các chương trình, dự án có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện đổi mới phương thức quản lý ngân sách nhà nước theo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn.

- Thường xuyên rà soát chặt chẽ các khoản chi, kiểm tra để phát hiện và xử lý các hành vi, vi phạm.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng tài sản.

- Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, Chương trình THPTKCLP hàng năm và các văn bản triển khai thực hiện của Cục Thuế TP Hà Nội nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Mua sắm tài sản phải đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc; không vượt định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; sửa chữa, thay thế tài sản phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ và các quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý đối với tài sản công theo hướng hạn chế việc trang bị bằng hiện vật, chuyển dần sang cơ chế khoán có tính chất bắt buộc, thực hiện phương thức thuê dịch vụ và Nhà nước đặt hàng; xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản, đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Các đơn vị được giao quản lý tài sản có trách nhiệm:

+ Sử dụng đúng mục đích, đối tượng theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Cục Thuế, sử dụng tài sản đúng mục đích để thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu tiết kiệm được giao;

+ Phân công cán bộ quản lý, sử dụng; bảo trì; bảo dưỡng và mở sổ theo dõi cho từng loại tài sản. Ban hành nội quy sử dụng tài sản; sử dụng có hiệu quả, đảm bảo an toàn; khi hỏng hóc phải báo cáo kịp thời cho bộ phận có trách nhiệm, không tự ý sửa chữa. Đối với tài sản không cần sử dụng, không có hiệu quả, không sử dụng được cần báo cáo cấp trên để điều chuyển, thu hồi, thanh lý theo quy định.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý sử dụng trụ sở làm việc.

- Trong lĩnh vực đầu tư xây dựng: Thực hiện thông báo công khai việc mời thầu trên phương tiện thông tin đại chúng, tổ chức đấu thầu theo quy định, lựa chọn nhà thầu có đủ điều kiện, năng lực thực hiện. Xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí giao cho nhà thầu thực hiện; yêu cầu nhà thầu thực hiện đúng thời gian thi công, thi công đúng thiết kế, sử dụng nguyên liệu, vật liệu theo đúng tiêu chuẩn chất lượng, yêu cầu kỹ thuật, đảm bảo chất lượng công trình và tiến độ thi công. Không tự ý thay đổi thiết kế dự toán công trình, giá trúng thầu đã được duyệt. Nghiệm thu và quyết toán

công trình theo quy định. Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Các đơn vị được giao quản lý trụ sở làm việc phải quản lý, sử dụng theo đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm và hiệu quả. Việc sửa chữa, thuê trụ sở làm việc phải phù hợp với định mức, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Tăng cường khai thác nguồn lực tài chính từ kết cấu hạ tầng theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; tổ chức thực hiện đầu tư, bảo trì, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

- Cắt giảm 100% kinh phí khởi công, động thổ, khánh thành.

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá đối với 100% kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy; quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Các Phòng, các Chi cục Thuế nghiêm túc thực hiện các quy định về chế độ giờ làm việc, đi công tác, chế độ công tác phí. Việc sử dụng lao động, thời gian lao động phải trên cơ sở tổ chức công việc hợp lý, khoa học, hiệu quả theo bản mô tả công việc từng bộ phận, từng chức năng, nâng cao năng suất lao động.

- Thường xuyên tự đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, các Phòng, các Chi cục Thuế thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá, phân loại công chức theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế; xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc phù hợp; xây dựng quy định về kỷ luật lao động phù hợp với quy định của pháp luật về lao động và pháp luật công chức, viên chức.

- Đào tạo nguồn lực, bố trí sử dụng công chức phải căn cứ vào kế hoạch phát triển nguồn nhân lực, yêu cầu vị trí công việc, trình độ chuyên môn, ngạch công chức,... Việc bổ nhiệm công chức, đề nghị nâng ngạch, chuyển ngạch, phải theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người nộp thuế ở tất cả các cấp, các khâu và của từng cán bộ. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra công vụ đột xuất tại các đơn vị về kỷ cương, kỷ luật công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ NNT của CBCC thuế; Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức thuế có đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, có phong cách ứng xử văn minh, thân thiện, gần gũi với NNT; Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Cục thuế vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ; Kiên quyết loại bỏ những công chức thoái hóa biến chất, những nhiều, tiêu cực;

- Năm 2018, quyết liệt thực hiện các quy định của Chính phủ, UBND Thành phố về tinh giảm biên chế, đảm bảo đạt chỉ tiêu giảm 1,7% đến 2,5% biên chế công chức được giao.

6. Thực hiện cải cách hành chính và hiện đại hoá công tác quản lý thuế.

- Tập trung cải cách hành chính thuế mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; Lấy sự hài lòng của NNT là mục tiêu chính để cải cách TTHC; chuyển hành chính quản lý thuế sang hành chính phục vụ một cách thực chất; Tiếp tục rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách pháp luật về thuế và thủ tục hành chính không còn phù hợp, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất và đảm bảo công khai, minh bạch trong việc thực hiện pháp luật về thuế.

- Thực hiện tốt cải cách chế độ công vụ, công chức theo hướng xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu, đề cao kỷ luật kỷ cương hành chính, chất lượng và thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, xây dựng đội ngũ công chức Thuế chuyên nghiệp, chuyên sâu, liêm chính; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác quản lý thuế.

- Tiếp tục triển khai, nâng cao chất lượng công tác khai thuế, nộp thuế qua mạng Internet; vận hành, sử dụng đồng bộ, thống nhất ứng dụng quản lý thuế tập trung TMS trong toàn ngành, đảm bảo hệ thống ổn định, thông suốt; Tiếp tục triển khai xây dựng cổng thông tin giao tiếp trực tuyến giữa cơ quan Thuế với người nộp thuế nhằm cung cấp cho người nộp thuế các chính sách chế độ mới trong lĩnh vực thuế, các quy trình nghiệp vụ có liên quan đồng thời thông qua cổng thông tin người nộp thuế cung cấp cho cơ quan thuế các thông tin về tình hình SXKD của doanh nghiệp và các thông tin khác có liên quan phục vụ công tác quản lý thuế.

- Tiếp tục tổ chức triển khai đề án hiện đại hóa công tác quản lý thuế, thực hiện kê khai, nộp thuế điện tử đảm bảo đúng mục tiêu tại Nghị quyết 19 của Chính phủ; thực hiện triển khai xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ.

- Công khai cơ sở dữ liệu về hoàn thuế, bảo đảm 100% hồ sơ hoàn thuế được kiểm tra. Tiếp tục mở rộng triển khai hoàn thuế điện tử đối với doanh nghiệp.

- Giải quyết hồ sơ khiếu nại của người nộp thuế đúng thời gian quy định của pháp luật theo chỉ đạo tại Công văn số 1516/TCT-KTNB ngày 23/04/2018 của Tổng cục Thuế.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử, giao việc, theo dõi kết quả công việc, công tác tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện công việc từng công chức.

- Triển khai thí điểm một số ứng dụng di động trong nội bộ cơ quan thuế và đẩy mạnh các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt phục vụ NNT. Triển khai diện rộng nộp thuế điện tử tới hộ cá nhân kinh doanh; hộ cho thuê tài sản, trước bạ ô tô – xe máy, nhà đất. Triển khai nộp điện tử trước bạ ô tô, xe máy, nhà đất, hộ cho thuê tài sản; Triển khai mở rộng hệ thống hóa đơn điện tử, biên lai điện tử, UNT hộ KD theo phương pháp khoán.

- Ứng dụng mạnh mẽ CNTT vào tất cả các khâu, các bước công việc trong quá trình quản lý, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí tuân thủ cho cả người nộp thuế và nâng cao năng suất lao động của cơ quan Thuế: hoàn thiện cơ sở dữ liệu của NNT và quản lý theo rủi ro; thanh tra, kiểm tra thuế theo rủi ro và theo phương thức điện tử rút ngắn thời gian các cuộc thanh tra, kiểm tra tại trụ sở NNT.

- Nâng cao chất lượng cán bộ làm công tác về Công nghệ thông tin; tăng cường công tác đào tạo, cập nhật kiến thức đối với cán bộ làm công nghệ thông tin tại các Chi cục thuế; Tăng cường các lớp đào tạo kỹ năng về sử dụng ứng dụng đối với cán bộ công

chức ngành Thuế, đảm bảo 100% CBCC tại các bộ phận tiếp xúc trực tiếp với NNT nắm chắc kỹ năng quản lý thuế.

- Đề xuất kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuế theo hướng minh bạch, thông thoáng, tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí tuân thủ cho NNT và cơ quan thuế.

7. Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Các đơn vị thực hiện công khai các hoạt động quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH13 theo các hình thức: Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông báo bằng văn bản, công bố tại cuộc họp, niêm yết tại trụ sở cơ quan, đưa lên trang thông tin điện tử... Nội dung công khai bao gồm: Công khai phân bổ dự toán, quyết toán chi NSNN; đầu tư XDCCB, mua sắm, sử dụng tài sản; quy chế quản lý tài chính, định mức chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

8. Giám sát, tự kiểm tra việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

CBCC thuộc Cục Thuế TP Hà Nội thực hiện giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị; phát hiện, phản ánh kịp thời hành vi vi phạm cho cơ quan có thẩm quyền.

Cán bộ lãnh đạo các đơn vị phải đảm bảo thực hiện quyền giám sát của CBCC trong đơn vị, khi nhận được thông tin phản ánh về hành vi lãng phí phải kiểm tra, xem xét, có biện pháp xử lý kịp thời; tạo điều kiện cho hoạt động thanh tra nhân dân; kiểm tra theo thẩm quyền; xử lý vi phạm và công khai kết quả xử lý.

Thường xuyên rà soát, xây dựng cơ chế, chính sách, tiêu chuẩn, định mức, chế độ một cách tiết kiệm và hợp lý nhất.

9. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân phải được thực hiện tốt từ cơ sở, theo đúng quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân của ngành; không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài gây lãng phí cho Nhà nước và người dân. Hồ sơ khiếu nại của người nộp thuế được giải quyết đúng thời hạn quy định của pháp luật theo chỉ đạo tại Công văn số 1516/TCT-KTNB ngày 23/04/2018 của Tổng cục Thuế.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng các cấp, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục thuế trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND Thành phố, Cục Thuế TP Hà Nội, Chi cục trưởng các Chi cục Thuế quận, huyện, thị xã, Trưởng các phòng thuộc Văn phòng Cục trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm năm 2018, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận, từng CBCC, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm CBCC.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

b) Tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các phương tiện thông tin truyền thông.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Chỉ đạo quyết liệt, triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, hiệu quả các chức năng, quy trình quản lý, giải pháp công tác của ngành. Thực hiện có hiệu quả các luật thuế và nhiệm vụ thu NSNN; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thuế, chống thất thu, chuyên giá, trốn thuế, kiên quyết xử lý, thu hồi nợ đọng thuế.

b) Tăng cường tuyên truyền - hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, chủ động tham mưu, kiến nghị cơ chế chính sách thuế phù hợp thực tiễn để cộng đồng doanh nghiệp, người nộp thuế tiếp tục duy trì, ổn định, phát triển SXKD, thu hút đầu tư, tạo nguồn thu bền vững cho Ngân sách Nhà nước.

c) Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, hiện đại hóa ngành thuế, ứng dụng mạnh mẽ CNTT vào tất cả các khâu, các bước công việc trong quá trình quản lý, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí tuân thủ cho cả người nộp thuế và cơ quan Thuế, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý thuế.

d) Chú trọng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đảm bảo mỗi CBCC thuế có đầy đủ phẩm chất, năng lực, làm việc chuyên nghiệp nhằm đáp ứng tiến độ, chất lượng công việc, hạn chế thất thoát NSNN. Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

4. Thực hiện công khai, giám sát công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Các Phòng thuộc Văn phòng Cục, Chi cục Thuế các quận, huyện thị xã thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Tạo điều kiện cho CBCC tham gia giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị, đồng thời phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Trưởng các Phòng thuộc Văn phòng Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thuế các quận, huyện, thị xã chủ động xây dựng kế hoạch, thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị mình. Đối với những vi phạm được phát hiện, người đứng đầu đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị các biện pháp xử lý.

6. **Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý.**

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm hiện đại hóa công tác quản lý thuế theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, rút ngắn thời gian thực hiện nhiệm vụ, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, phục vụ tốt người nộp thuế ở mọi nơi, mọi lúc, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp hạng kết quả công tác cải cách hành chính hàng năm. Tiến hành rà soát lại công tác phân cấp, ủy quyền đảm bảo hợp lý, rành mạch trên cơ sở xác định rõ nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của các Phòng, các Chi cục Thuế đảm bảo công khai, minh bạch trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

V. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Chi cục trưởng Chi cục Thuế các quận, huyện, thị xã căn cứ Chương trình của Cục Thuế TP Hà Nội và tình hình thực tế ở cơ sở để xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình, xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm cũng như giải pháp, biện pháp cần thực hiện, báo cáo về Cục Thuế (qua Phòng Kiểm tra nội bộ) trước ngày .../5/2018.

2. Các Phòng thuộc Văn phòng Cục, Chi cục Thuế các quận, huyện thị xã triển khai thực hiện đồng bộ các công tác được giao liên quan đến nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã nêu trong kế hoạch và bảng phân công nhiệm vụ đính kèm, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí định kỳ và đột xuất (báo cáo năm: trước ngày 10/01 năm 2019), báo cáo đột xuất: theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền) gửi Cục Thuế (qua Phòng Kiểm tra nội bộ) tổng hợp chung báo cáo theo quy định.

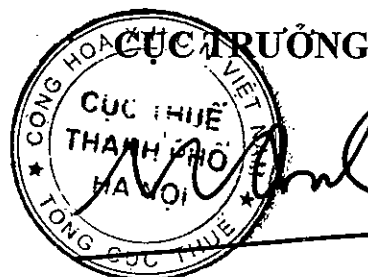
3. Phòng Kiểm tra nội bộ tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018, kịp thời tổng hợp kết quả để báo cáo cấp trên theo quy định.

Cục Thuế TP Hà Nội yêu cầu các Phòng thuộc Văn phòng Cục, Chi cục Thuế các quận, huyện, thị xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình nhằm góp phần thực hiện có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành Thuế Hà Nội.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2018 của Cục Thuế TP Hà Nội. Trong quá trình chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng Kiểm tra nội bộ để tổng hợp báo cáo Cục Thuế. *h M*

Nơi nhận:

- Tổng cục Thuế
- Sở Tài chính (để báo cáo)
- Các đ/c Phó Cục trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phòng, các CCT (để thực hiện);
- Lưu VT, KTNB (2b). (63; 3)



Nguyễn Thế Mạnh

NHIỆM VỤ CHỦ YẾU TRONG CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2018
(Ban hành kèm theo Chương trình số 3/06 y /CTr-CT-KTNB ngày 6 / 5 /2018 của Cục Thuế TP Hà Nội)

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện
1	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	01-06/2018	Phòng TTHNTNT	Các Phòng Các Chi cục Thuế
2	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn	01-12/2018	Phòng QT-TV, các CCT	Các Phòng Các Chi cục Thuế
3	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước	01-12/2018	Phòng QT-TV, các CCT	Các Phòng Các Chi cục Thuế
4	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, mua sắm, sử dụng thiết bị làm việc Thực hành tiết kiệm điện, tiết kiệm nước, tiết kiệm văn phòng phẩm, tiết kiệm trong sử dụng điện thoại.	01-12/2018	Phòng QT-TV, các CCT	Các Phòng Các Chi cục Thuế
5	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý và sử dụng trụ sở làm việc.	01-12/2018	Phòng QT-TV, các CCT	Các Phòng Các Chi cục Thuế
6	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy; quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động	01-12/2018	Phòng TCCB, các CCT	Các Phòng Các Chi cục Thuế
7	Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, CLP theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, CLP	01/2018	Phòng QT-TV, các CCT	Các Phòng Các Chi cục Thuế
8	Thực hiện cải cách hành chính và hiện đại hoá công tác quản lý thuế	01-12/2018	Phòng TCCB, Phòng Tin học	Các Phòng Các Chi cục Thuế
9	Giám sát việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí	01-12/2018	Phòng QT-TV Phòng KTNB	Các Phòng Các Chi cục Thuế
10	Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	01-12/2018	Phòng KTNB, Phòng Thanh tra Thuế số 2, các CCT	Phòng KTNB, Phòng Thanh tra Thuế số 2, các Chi cục Thuế.