

**TỔNG CỤC THUẾ
CỤC THUẾ TP HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *23648/CT-PC*
V/v triển khai công tác Bồi
thường của Nhà nước

Hà Nội, ngày 26 tháng 04 năm 2018

Kính gửi :

- Các Phòng thuộc VP Cục Thuế;
- Chi cục Thuế các Quận, Huyện, Thị xã.

Thực hiện việc báo cáo đánh giá và theo dõi tình hình thực hiện công tác Bồi thường của Nhà nước, Cục Thuế TP Hà Nội yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1/ Thực hiện tuyên truyền phổ biến các quy định về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ:

Các Phòng, Chi cục thuế triển khai quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức thuế nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật đã quy định và hướng dẫn cụ thể về công tác thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ:

- Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2010;

- Chính phủ đã ban hành Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước;

- Thông tư số 19/2010/TTLT-BTP-BTC-TTCP ngày 26/11/2010 hướng dẫn thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính của Bộ tư pháp - Bộ Tài chính - Thanh tra chính phủ;

- Thông tư số 71/2012/TTLT-BTC-BTP ngày 09/05/2012 quy định về việc việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước của Bộ Tài chính- Bộ Tư pháp;

- Thông tư liên tịch số 04/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC ngày 23/01/2014 hướng dẫn thực hiện trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ.

- Thông tư số 18/2015/TTLT-BTP-BTC-TTCP ngày 14/12/2015 hướng dẫn thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính của Bộ Tư pháp - Bộ Tài chính - Thanh tra chính phủ;

Để việc thi hành pháp luật trách nhiệm bồi thường Nhà nước, yêu cầu các đơn vị quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức, nâng cao ý thức thực thi công vụ, tránh việc dẫn đến trách nhiệm bồi thường của cơ quan Thuế. Đặc biệt quan tâm chỉ đạo các bộ phận liên quan như thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, trong quá trình xử lý vi phạm hành chính về thuế và giải quyết khiếu nại của người nộp thuế đảm bảo việc xử lý và giải quyết đúng quy định của pháp luật, không gây thiệt hại cho người nộp thuế, tránh dẫn đến việc người nộp thuế khởi kiện yêu cầu cơ quan Thuế thực hiện trách nhiệm bồi thường. Các đơn vị lưu ý thực hiện quy định về xác định trách nhiệm cá nhân (*Nghĩa vụ hoàn trả và xử lý*



trách nhiệm của người thi hành công vụ) theo quy định tại Chương VII Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và Thông tư liên tịch số 04/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC hướng dẫn thực hiện trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ và các văn bản hướng dẫn khác.

2/ Về tổ chức thực hiện công tác trách nhiệm bồi thường của nhà nước và trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ:

Giao Phòng Pháp chế tại Cục Thuế, Đội Tổng hợp – Nghiệp vụ- Dự toán tại các Chi cục Thuế là đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp lãnh đạo cơ quan thuế các cấp giải quyết yêu cầu về bồi thường (nếu có) và tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công tác bồi thường nhà nước theo quy định .

3/ Về báo cáo tình hình thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước và trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ:

a, Báo cáo theo vụ việc yêu cầu bồi thường:

Khi phát sinh vụ việc về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ các đơn vị có trách nhiệm báo cáo về Cục thuế TP Hà Nội (qua phòng Pháp chế) về việc thực hiện giải quyết bồi thường và trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gửi kèm toàn bộ hồ sơ có liên quan (bản sao) theo quy định của pháp luật.

b, Báo cáo định kỳ 6 tháng, cả năm.

- Biểu mẫu báo cáo: *theo phụ lục đính kèm.*

- Thời gian lấy số liệu:

+ Báo cáo 6 tháng: từ ngày 01/10 năm trước đến ngày 31/3 năm sau

+ Báo cáo cả năm: từ ngày 01/10 năm trước đến ngày 30/9 năm sau

- Thời điểm báo cáo báo cáo:

Báo cáo 6 tháng gửi chậm nhất ngày 07/5 hàng năm; báo cáo năm gửi chậm nhất 07/10 hàng năm. Báo cáo gửi về Cục Thuế TP Hà Nội (qua phòng Pháp Chế) bằng văn bản, đồng thời gửi bằng thư điện tử theo địa chỉ **Phong phap che (PPC - HAN)** để tổng hợp báo cáo Tổng cục Thuế.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Cục Thuế (qua phòng Pháp Chế) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Cục trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Cục trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu: VT; PC (3b). (62; 2)



CƠ QUAN/ĐƠN VỊ BÁO CÁO

Phụ lục số II

TÌNH HÌNH YÊU CẦU BỒI THƯỜNG VÀ GIẢI QUYẾT BỒI THƯỜNG TRONG HOẠT ĐỘNG(1)
 (Số liệu được tính từ ngày đến ngày

Cấp quản lý (2)	Số thụ lý			Số vụ việc giải quyết trong năm			Số tiền phải bồi thường nhà nước (3) (nghìn đồng)	Chi trả tiền bồi thường		Trách nhiệm hoàn trả	
	Tổng số	Kỳ trước chuyển sang	Trong kỳ báo cáo	Tổng số	Số vụ việc đã giải quyết	Số vụ việc đang giải quyết		Số việc đã chi trả	Số tiền đã chi trả (nghìn đồng)	Số vụ việc đã có Quyết định hoàn trả	Số tiền đã hoàn trả (nghìn đồng)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng ...năm....
 Thủ trưởng đơn vị
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

- (1) Biểu mẫu chi thống kê 01 trong các lĩnh vực cụ thể: quản lý hành chính, thi hành án, tố tụng (tố tụng hình sự, tố tụng hành chính hoặc tố tụng dân sự)
- (2) Tùy thuộc cấp quản lý mà có các số liệu của các cấp.
- (3) Số tiền bồi thường được xác định theo quyết định giải quyết bồi thường của cơ quan có trách nhiệm bồi thường hoặc bản án của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật



T CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ BÁO CÁO

Phụ lục số III

DANH SÁCH CÁC VỤ VIỆC ĐÃ GIẢI QUYẾT BỒI THƯỜNG THEO LUẬT TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ NƯỚC

(Từ ngày đến ngày)

STT	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường/ Tòa án giải quyết bồi thường	Ngày thụ lý giải quyết	Tên, địa chỉ người yêu cầu bồi thường	Lĩnh vực phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước (1)	Kết quả giải quyết	
					Số tiền phải bồi thường theo QĐ giải quyết bồi thường, bản án, QĐ của Tòa án có hiệu lực pháp luật (<i>ngìn đồng</i>)	Số tiền đã chi trả cho người bị thiệt hại (<i>ngìn đồng</i>)
	1	2	3	4	5	6

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng ... năm....
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

(1) Ghi rõ vụ việc phát sinh trong lĩnh vực cụ thể (VD: quản lý hành chính, thi hành án, tố tụng)